

様式 物資注文③

※ 必ず「給食実施日の中止・変更・増減食数報告書」(2部)とセットで提出してください。

年 月 日

(公財)四日市市学校給食協会 様

学校名： \_\_\_\_\_

学校長： \_\_\_\_\_

事務担当： \_\_\_\_\_

予備日給食を実施する予定にしておりますので、給食用物資を下記のとおり注文します。  
 なお、当日 予備日給食を実施するか否かについては、本注文書のⅢ欄に○印を付け、  
 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日( ) 午前9時 \_\_\_\_までにFAXにて連絡します。

**予備日給食用物資注文書**

I	使用日	予備日給食実施行事名		献立名		
	月 日 ( )	1 2 3	遠足予備日 土曜日授業	コッペパン 牛乳 ポテトのトマトソース 野菜スープ		
II	品名	購入単位	購入数量	品名	購入単位	購入数量
	コッペパン	コ		ウスターソース	1.8ℓ	
	牛乳	本		塩	1kg袋	
	油(ハンディ)	1500g		こしょう	400g缶	
	たまねぎ	kg		じゃがいも	kg	
	豚肉	kg		大根	kg	
	にんじん	kg		にんじん	kg	
	赤ワイン	720ml		鶏がらスープ	1kg袋	
	コンソメスープの素	500g袋		キャベツ	kg	
	国産トマトホール	2930g缶		ホールコーン缶	1.8kg缶	
	トマトケチャップ	3kg袋		小松菜(冷)	1kg袋	
	トマトケチャップ	1kg袋				
III	予備日給食 実施の有無	a	学校行事を実施します。予備日給食用物資を納入してください。			
	b	学校行事を中止します。可能なかぎり物資の納入を止めてください。				

(注) 実施日の前月12日協会必着

給食協会事務処理欄

受付印	事務局長	業務担当

※ 必ず「給食実施日の中止・変更・増減食数報告書」(2部)とセットで提出してください。

年 月 日

(公財)四日市市学校給食協会 様

「小学校予備日給食メニュー」(学校・園事務データベース掲載)を参考にして購入数量を計算してください。

学校名： \_\_\_\_\_

学校長： \_\_\_\_\_

事務担当： \_\_\_\_\_

行事の当日です。

予備日給食を実施する予定にしておりますので、給食用物資を下記のとおり注文します。  
 なお、当日 予備日給食を実施するか否かについては、本注文書のⅢ欄に○印を付け、  
 ○月 △日 ( □ ) 午前9時 までにFAXにて連絡します。

土・日・祝日に実施の場合は、FAXはいりません。

**予備日給食用物資注文書**

I	使用日	予備日給食実施行事名		献立名		
	○ 月 △ 日  (□)	① 2 3	遠足予備日 土曜日授業	コッペパン 牛乳 ポテトのトマトソース 野菜スープ		
II	品名	購入単位	購入数量	品名	購入単位	購入数量
	コッペパン	コ	460	ウスターソース	1.8kg缶	1
	牛乳	本	460	塩	1kg袋	/
	油 (ハンディ)	1500g	/	こしょう	400g缶	/
	たまねぎ	kg	18.4	じゃがいも	kg	27.6
	豚肉	kg	20.7	大根	kg	9.2
	にんじん	kg	4.6	にんじん	kg	2.3
	赤ワイン	720ml	1	鶏がらスープ	1kg袋	/
	コンソメスープの素	500g袋	1	キャベツ	kg	11.5
	国産トマトホール	2930g缶	2	ホールコーン缶	1.8kg缶	3
	トマトケチャップ	3kg	2	小松菜 (冷)	1kg袋	5
	トマトケチャップ	1kg	1			
III	予備日給食	a	学校	実施します。予備日給食用物資を納入してください。		
	実施の有無	b		中止します。可能なかぎり物資の納入を止めてください。		

(注) コンソメスープの素、塩、こしょうは「ポテトのトマトソース」と「野菜スープ」に使います。注意して必要量を記入してください。

給食協会事務処理欄

受付印

在庫があつたりします。必ず調理員さんと相談して作成してください。