様式 食数報告①

四　日　市　市　長　　様
（公財）四日市市学校給食協会　様

学 校 名：
学 校 長：
事務担当：

＿＿＿＿月 分 食 数 報 告 書

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米飯	パン	牛乳
1							
飯缶数							
2							
飯缶数							
特別支援学級	1年						
	2年						
低学年 計		0	0	0	0	0	0

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米飯	パン	牛乳
3							
飯缶数							
4							
飯缶数							
特別支援学級	3年						
	4年						
中学年 計		0	0	0	0	0	0

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米飯	パン	牛乳
5							
飯缶数							
6							
飯缶数							
特別支援学級	5年						
	6年						
高学年 計		0	0	0	0	0	0

（注）1.「必着日一覧表」要確認

2.「中止・変更・増減食数報告書」の必着日までは食数変更ができる場合がありますので、協会へ相談してください。

特記事項

基本食数					飯缶総数
児童数計	職員数計	職員室	給食室	合計	
0	0			0	1

曜日別で増やす食数	月	火	水	木	金
職員室・給食室計	0	0	0	0	0

給食協会事務処理欄

受付印	事務局長	事務担当

様式 食数報告①

記入例

令和　　年　　月　　日

学校名：

学校長：

事務担当：

食 数 報 告 書

米飯、パン、牛乳を除去している児童がいる場合は、それぞれの人数を記入してください。
（※食数報告をしている児童のみ）

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外 米飯	除外 パン	除外 牛乳
1	1	24	1	25			
	2	24	1	25			1
	3	24	1	25			
飯缶数							
3							
2	1	34	1	35		1	
	2	33	2	35			
飯缶数							
2							
特別支援学級	1年						
	2年	1	1	2			
低学年 計		140	7	147	0	1	1

特別支援学級として給食を食べる場合のみ記入してください。
交流学級で食べる場合は、交流学級の食数に入れ込んでください。

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外 米飯	除外 パン	除外 牛乳
3	1	26	4	30		1	
	2	27	1	28			
	3	28	1	29			
飯缶数							
3							
4	1	27	1	28	1		
	2	28	2	30			
	3	28	1	29			2
飯缶数							
3							
特別支援学級	3年						
	4年	1	1	2			
中学年 計		165	11	176	1	1	2

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外 米飯	除外 パン	除外 牛乳
5	1	33	1	34			
飯缶数							
3							
6	1	32	1	33			
	2	33	1	34		1	
	3	33	1	34			
飯缶数							
3							
特別支援学級	5年						
	6年						
高学年 計		200	9	209	0	1	2

各学年ごとに必要な飯缶数（ケース数）を入力してください。
飯缶総数は各学年の合計＋職員室（＋特別支援学級）の数となっていることを確認してください。

職員室と給食室は分けて入力してください。

特記事項

処理

基本食数 児童数計	職員数計	職員室	給食室	合計	飯缶総数
505	27	16	5	553	19

	月	火	水	木	金
	0	2	0	1	1
職員室・給食室計	21	23	21	22	22

週に1～2回、決まった曜日に食べる職員を入力してください。（曜日が変更になった等の場合は予備食で対応してください）

※曜日別の喫食者がいない場合は必ずゼロを入力してください。

（注）1.「必着日一覧表」要確認

2.「中止・変更・増減食数報告書」の必着日までは食数変更ができる場合がありますので、協会へ相談してください。

協会へ電話相談後、対応可能となった場合は早急に変更した「食数報告書」を作成し提出してください。