

(公財) 四日市市学校給食協会 様

学 校 名 :

学 校 長 :

事務担当 :

____月 分 食 数 報 告 書 (2部提出)

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米	飯パン	牛乳
1							
飯缶数							
2							
飯缶数							
特別支援 学級	低学年						
合計	低学年						

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米	飯パン	牛乳
3							
飯缶数							
4							
飯缶数							
特別支援 学級	中学年						
合計	中学年						

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米	飯パン	牛乳
5							
飯缶数							
6							
飯缶数							
特別支援 学級	高学年						
合計	高学年						
給食室	職員室				飯缶総数		
児童計							
総計(食数)							

(注) 1. 毎月1日協会必着

2. 原則として、毎月12日以降は予備食を超える増減があった場合のみ協会へ連絡してください。

給食協会事務処理欄

受付印	事務局長	事務担当

曜日別の食数を記入	給食室	職員室	月		
			火		
			水		
			木		
			金		

米飯、パン、牛乳を除去している児童がいる場合は、それぞれの人数を記入してください。
(※食数報告をしている児童のみ)

食 報 告 書 (2部提出)

毎月1日必着で翌月の食数報告となります。
ただし、学期はじめは始業式の翌日必着です。

事務担当: _____

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米飯	パン	牛乳
1	1	24	1	25			
	2	24	1	25			1
	3	24	1	25			
飯缶数							
3							
2	1	34	1	35			1
	2	33	2	35			
飯缶数							
2							
特別支援学級	低学年	1	1	2			
合計	低学年	140	7	147	1	1	

特別支援学級として給食を食べる場合のみ記入してください。
交流学級で食べる場合は、交流学級の食数に入れ込んでください。

A

(注) 1. 毎月1日協会必着

2. 原則として、毎月12日以降は予備食を超える増減があった場合のみ協会へ報告してください。

食数報告書提出後も、毎月11日までの増減変更は対応できる場合があります。
必ず協会へ電話連絡後、変更した食数報告書を再度提出してください。

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米飯	パン	牛乳
3	1	26	4	30		1	
	2	27	1	28			
	3	28	1	29			
飯缶数							
3							
4	1	27	1	28	1		
	2	28	2	30			
	3	28	1	29			2
飯缶数							
3							
特別支援学級	中学年	1		1			
合計	中学年	165	10	175	1	1	2

B

C

A+B+C

児童計+職員数計+給食室・職員室計

週に1. 2回、決まった曜日に食べる職員を加えた食数を記入してください。
(曜日が変更になった等の場合は予備食で対応してください。)
※4月分(3/1締切)は食べる事が確実に決まっている職員のみ職員室数に入れてください。

学年	クラス名	児童数	職員数	合計	除外		
					米飯	パン	牛乳
5	1	33	1	34			
	2	33	2	35			
	3	33	1	34			2
飯缶数							
3							
6	1	32	1	33			
	2	33	1	34			1
	3	33	1	34			
飯缶数							
3							
特別支援学級	高学年						
合計	高学年	198	10	208			1 2
給食室	職員室	5	16	21	飯缶総数		
児童計				503	19		
総計(食数)				551			

各学年ごとに必要な飯缶数(ケース数)を記入してください。
飯缶総数は各学年の合計+職員室(+特別支援学級)の数を記入してください。

給食室と職員室を分けて記入し、合計してください。

給食室	職員室	月	5	16	21
		火	5	18	23
		水	5	16	21
		木	5	17	22
		金	5	18	23