±羊

(公則	」 才)四日	□□□□ □市市学校		悚 様 _·										
					食	数	変	更	届		学 校 名:			
				•						ı	学校長:			
											事務担当:			
	•	月	日()から	月		日	()まで	下記(の食数に	変更とな	ります	
		変更	前						変更	後				
年	組	児童数	職員数	合計		年	紐	1	児童数	職員数	合計		増減理由	
					→									
mil C	2	^ =	1 / / / A A 📥 1 TH						A =1	/// A 📥 . Title			IN SECTION A	
職員		台前	十(給食室+職	貝至)		- 明	量室	+	台訂	(給食室+職	具至)		増減理由	
F							月							
Ŋ	<u></u>						火							
기	k				→		水							
オ	k						木							
4	हे						金							
(注)	1 合*	か変更がか	かりを筆	電話とFAX	で終合も	カ <u></u>	油 数Ⅰ	T/+	ニオい		給食協会事務			
				更ではない						ます。	受付印	米飯	パン	牛乳

	受付印	米飯	パン	牛乳
ı				

記入例 ①

令和 年 月 日

1回の報告で新規に1枚使用してください。 (前回の報告に書き足しはしないでください。)

食数変更届

学 校 名:

学校長:

事務担当:

11月5日(火)から

月 日(

)まで 下記の食数に変更となります

変	更	Ī	Ì	į
立米			Г	

		久 入	1.1	
年	組	児童数	職員数	合計
2	1	26	1	27
4	2	28	1	29

年	組	児童数	職員数	合計	增減理由
2	1	27	1	28	転入のため
4	2	29	1	30	転入のため

職員室	合計(給食室+職員室)
月	11
火	12
水	11
木	11
金	12

職員室	合計(給食室+職員室)	増減理由
月	10	
火	11	
水	10	病休のため
木	10	
金	11	

- (注) 1. 食数変更がわかり次第、電話とFAXで給食協会へ連絡してください。
 - 2. 学級閉鎖等の緊急な変更ではないので、できる日からの対応になります。

電話とFAX用紙で人数を確認してから 米飯・パン・牛乳業者へ連絡します。

給食協会事務処理欄

ě	受付印	米飯	パン	牛乳

記入例 ②

令和 年 月 日

1回の報告で新規に1枚使用してください。 (前回の報告に書き足しはしないでください。)

食数変更届

学校名:	
学 校 長:	
事務担当:	

11 月 18 日(月)から 12 月 6 日(金)まで 下記の食数に変更となります

麥更前

_		又义	נים	
年	組	児童数	職員数	合計
5	1	28	2	30

炙		変	更	後
----------	--	---	---	---

	年	組	児童数	職員数	合計	増減理由
	5	1	27	2	29	入院のため
•						

職員室	合計(給食室+職員室)	
月		
火		
水		
木		
		

職員室	合計(給食室+職員室)	増減理由
月		
火		
水		
木		
金		

- (注) 1. 食数変更がわかり次第、電話とFAXで給食協会へ連絡してください。
 - 2. 学級閉鎖等の緊急な変更ではないので、できる日からの対応になります。

電話とFAX用紙で人数を確認してから 米飯・パン・牛乳業者へ連絡します。

給食協会事務処理欄

受付印	米飯	パン	牛乳