

様式 食数報告③

年 月 日

(公財) 四日市市学校給食協会 様

学年・学級閉鎖

学校名:

学校長:

事務担当:

(給食協会に2部提出)

年 月分 学年・学級閉鎖 食数報告書

給食を食べない人数									給食の提供について		学年・クラス名
日	曜日	1学年	2学年	3学年	4学年	5学年	6学年	合計	特別支援児童	職員	(パン・牛乳を除去している場合は、人数を記入)
		-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-			
		-	-	-	-	-	-	-			

- (注) 1. 決定後、電話とFAXで給食協会へ連絡してください。
 2. 遞送で2部提出してください。

給食協会事務処理欄

受付印	事務局長	業務担当

様式 食数報告③

記入例

年 月 日

(公財) 四日市市学校給食協会 様

1回の報告で新規に1枚使用してください。
(前回の報告に書き足しはしないでください)

学年・学級閉鎖

学校名: _____

学校長: _____

事務担当: _____

(給食協会に2部提出)

実施日を記入してください。

2024 年 ○ 月分 学年・学級閉鎖 食数報告書

	給食を食べない人数									給食の提供について		学年・クラス名
	日	曜日	1学年	2学年	3学年	4学年	5学年	6学年	合計	特別支援児童	職員	(パン・牛乳を除去している場合は、人数を記入)
例 1 2日間ある場合	5	火	-	26	-	-	-	-	26		1	2-1
	6	水	-	26	-	-	-	-	26		1	"
例 2 学年閉鎖の場合			-	-	-	-	-	-	-			
	7	木	-	-	54	-	-	-	54		2	3-1 (26名) 3-2(28名) (3-1 パン 1名) (3-2 牛乳 1名)
例 3 複数クラスの場合			-	-	-	-	-	-	-			
	14	木	-	27	-	-	-	31	58	(2-3) 1	3	2-3 5-2 (5-2 パン 1名、牛乳 2名)
			-	-	-	-	-	-	-			

- (注) 1. 決定後、電話とFAXで給食協会へ連絡してください。
2. 遞送で2部提出してください。

電話とFAX用紙で人数を確認してから業者へ連絡するため、決定後できるだけ早くお願いします。

給食協会事務処理欄

交流学級で食数報告をしている特別支援学級の児童が給食を食べる場合は人数を記入してください。

※必ずクラス(学年)の合計人数が協会に提出している食数報告書の人数と一致するようにしてください。

例3の場合、2-3の協会への食数報告は児童数28名になっています。